УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ ДС № 63 УКМО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Шалагина

«16» мая 2024 года

**ИНСТРУКЦИЯ**

**О порядке действий персонала МДОУ ДС № 63 УКМО при вызове кнопкой вызова лицами с ограниченными возможностями (инвалидами)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция по сопровождению инвалидов (далее - Инструкция) МДОУ ДС № 63 УКМО разработана на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 09.11.2015 г. № 1309;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Плана мероприятий «дорожной карты» Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования» от 02.12.2015 г. № 1399;

- Иных нормативно-правовых и локальных актов.

1.2. Настоящая Инструкция разработана в целях: - недопустимости дискриминации в Учреждении по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области. - обеспечения условий для беспрепятственного доступа к услугам МДОУ ДС № 63 УКМО инвалидов проведены следующие мероприятия:

1.3. На входе на территорию МДОУ ДС № 63 УКМО в соответствии с требованиями СП 30-01-2001 «Доступность здания и сооружения для маломобильного населения» установлена кнопка вызова персонала.

1.4. Кнопка вызова персонала предназначена для осуществления вызова персонала (дежурный администратор). Принцип действия кнопки: инвалид нажимает кнопку вызова персонала и на пульт видео домофона поступает сигнал в звуковом виде, работник учреждения выходит к лицам с ограниченными возможностями (инвалидам) с целью оказания услуг, либо помощи по проходу в здание в зависимости от категории лиц инвалидов.

1.5. Основные коды категорий инвалидов, нуждающихся в помощи:

**• Код «В»** - инвалид передвигается в коляске (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома).

 **• Код «С»** - инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома).

**• Код «Е»** - инвалид ограничен в самообслуживании (безрукий либо не действует руками, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома).

1.5.1. Действия персонала при оказании помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности:

**А) Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В».** Дежурный администратор по звонку кнопки вызова персонала инвалида с ограничением передвижения (на коляске, костылях):

- Выходит на улицу.

- Уточняет, цель посещения МДОУ ДС № 63 УКМО (в какой именно услуге нуждается инвалид), приглашает работника учреждения, который оказывает данные услуги. Приглашенный работник узнает потребности, оказывает услугу инвалиду. При общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении необходимо помнить:

 • Инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

• Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее.

• Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.

• Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

 **Б) Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С».** Дежурный администратор по звонку кнопки вызова персонала инвалида с ограниченным зрением:

- Встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе в здание).

- Открывает входные двери.

- Помогает войти в здание.

- Оказывает услуги с учетом особенностей инвалида.

- Оказывает помощь при выходе из здания. При общении с и людьми, имеющими плохое зрение необходимо помнить:

• Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.

• Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

• Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

• Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.

• Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

• Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

• Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

• Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

• Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

• Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.

• Вполне нормально употреблять слово "смотреть". Для незрячего человека это означает "видеть руками", осязать.

• Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами.

• При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладывайте руки назад - это неудобно.

**В) Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Е».** Инвалидам с кодом «Е» необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками. Дежурный администратор по звонку кнопки вызова персонала инвалида с ограничением передвижения:

- Встречает инвалида на улице (на входе в здание).

- Открывает входные двери.

- Помогает войти в здание.

-Оказывает услуги с учетом особенностей инвалида

- Оказывает помощь при выходе из здания.

1.6. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками. 1.7. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники проходят инструктаж и обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг Учреждения, в том числе с участием персонала (с оказанием помощи на объектах в преодолении барьеров и сопровождении инвалида).

1.8. Инструктаж проводится руководителем либо ответственным лицом за работу с инвалидами.

1.9. Для учета работы по инструктажу и обучению сотрудников по работе с инвалидами ведется «Журнал инструктажа по сопровождению инвалидов» (далее - журнал). Форма журнала представлена в Приложении 1.

В журнале ведется запись темы инструктажа, даты, ФИО, должности сотрудников, прошедших инструктаж, а также ФИО, должность и подпись сотрудника, проводившего его.

1.10. Допуск к работе вновь принятых работников осуществляется после прохождения инструктажа и обучения по вопросам доступности объектов и услуг Учреждения.

1.11. Всем сотрудникам МДОУ ДС № 63 УКМО при общении с инвалидами соблюдать правила этикета.

1.12. Обеспечить возможность оказания помощи инвалиду в затрудненных ситуациях во время нахождения в МДОУ ДС № 63 УКМО.

1.13. После предоставления услуги сопроводить инвалида на кресле-коляске (или другой категории) к выходу из помещения.

1.14. Оказать при необходимости помощь инвалиду при посадке в социальное такси или иное транспортное средство.

1.15. Соблюдать профессиональную этику взаимоотношений и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом услуг.

Приложение 1

**К ИНСТРУКЦИИ**

О порядке действий персонала

МДОУ ДС № 63 УКМО

при вызове кнопкой вызова

лицами с ограниченными возможностями

 (инвалидами)

**Журнал инструктажа сотрудников МДОУ ДС № 63 УКМО по сопровождению инвалидов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема инструктажа | Ф.И.О. лица, проходившего инструктаж | Должность | Дата проведения инструктажа | Подпись лица, проходившего инструктаж | Ф.И.О. лица, проводившего инструктаж, должность | Подпись, проводившего инструктаж |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |