

Принято на заседании
педагогического совета
МДОУ детский сад № 63

протокол № 1 от «22» 09 2020 года.

Положение
о деятельности логопедического пункта
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 63

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопункта в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №63 (далее ДОУ), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.
- 1.2. Логопедический пункт в ДОУ организуется для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 4 лет 6 месяцев (на начало учебного года) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и неосложнённой формой общего недоразвития речи третьего уровня.
- 1.3. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются: осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста; формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи; своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития; воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде; реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи; взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей.

2. Порядок создания логопункта в ДОУ

- 2.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников.
- 2.2. Логопедический пункт при ДОУ создается приказом заведующего в срок до 1 октября текущего года на основании утвержденного психологом — медико педагогической комиссии (далее ПМПк) ДОУ списочного состава детей с нарушениями речи.

3. Комплектование логопедического пункта ДОУ

- 3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.
- 3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ПМПк, на основании приказа заведующей ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).
- 3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложнённой формой ОНР-III уровня.
- 3.4. Общее количество воспитанников, на логопункте не должно превышать 35 человек.
- 3.5. Утверждение списочного состава осуществляется ПМПк после обследования детей специалистами ПМПк до 30 сентября учебного года.
- 3.6. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

3.7. Не подлежат приёму на дошкольный логопедический пункт дети с тяжёлыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР— I, II уровней; осложнённого ОНР — III уровня; системного недоразвития речи.

3.8. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами МПМПК

4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия (в соответствии с сеткой занятий специалиста).

✓ 4.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.

4.3. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

4.4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

4.5. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и неосложнённую форму ОНР- III уровня. По решению специалистов ПМПК, детям с неосложнённой формой ОНР- III уровня может быть продлён срок пребывания на логопункте.

4.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии

4.7. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПК в мае месяце текущего учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в 3 экземплярах по единой форме. Один протокол остается в ДОУ, два сдаются в МПМПК.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, специалистами ГПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию: журнал регистрации детей-логопатов; журнал учёта посещаемости; расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ; индивидуальный план работы с ребёнком; протокол обследования речевой деятельности; протоколы приёма и выпуска детей; индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми; перспективный и календарный план работы логопеда; лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;

35

список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения ; лист динамического наблюдения ,паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования пособий.

6. Управление логопедическим пунктом ДОУ

6.1 Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ в ведении которого находится логопункт.

6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется зам. зав. по ВМР, в соответствии с годовым планом внутридолжностным контролем.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведении которого находится.

Введено в действие приказом № 7 от « 02 » 09 2020

