



3.7. Не подлежат приёму на дошкольный логопедический пункт дети с тяжёлыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР— I, II уровней; осложнённого ОНР — III уровня; системного недоразвития речи.

3.8. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет такие сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами МПМПК

#### **4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ**

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия (в соответствии с сеткой занятий специалиста).

✓ 4.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.

4.3. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

4.4. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

4.5. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 12 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и неосложнённую форму ОНР- III уровня. По решению специалистов ПМПК, детям с неосложнённой формой ОНР- III уровня может быть продлён срок пребывания на логопункте.

4.6. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии

4.7. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПК в мае месяце текущего учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в 3 экземплярах по единой форме. Один протокол остается в ДОУ, два сдаются в МПМПК.

#### **5. Участники коррекционно-образовательного процесса**

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, специалистами ГПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию: журнал регистрации детей-логопатов; журнал учёта посещаемости; расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующей ДОУ; индивидуальный план работы с ребёнком; протокол обследования речевой деятельности; протоколы приёма и выпуска детей; индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми; перспективный и календарный план работы логопеда; лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;

список детей, нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения ; лист динамического наблюдения ,паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования пособий.

#### **6. Управление логопедическим пунктом ДОУ**

6.1 Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ в ведении которого находится логопункт.

6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется зам. зав. по ВМР, в соответствии с годовым планом внутридолжностным контролем.

#### **7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.**

7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, с санитарное состояние и ремонт.

7.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведении которого находится.

Введено в действие приказом № 7 от « 02 » 09 2020

